



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. MATTEI" - CIVITELLA ROVETO**

Via Roma snc - 67054 CIVITELLA ROVETO (AQ) - Tel. 0863.97140 Fax 0863.979095  
Cod. Mecc. AQIC83900L – Cod. Fisc. 90038870664

[www.scuolacivittellaroveto.it](http://www.scuolacivittellaroveto.it) – e-mail [agic83900l@istruzione.it](mailto:agic83900l@istruzione.it) – pec [agic83900l@pec.istruzione.it](mailto:agic83900l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3142 / I-01

**ADDENDUM AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 22/09/2020

L'Istituto Comprensivo "E. Mattei" adotta il seguente Regolamento per:

1. Realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola.
2. Ottimizzare l'impianto organizzativo
3. Utilizzare in modo adeguato e funzionale tutte le risorse a disposizione
4. Tutelare la sicurezza personale altrui e propria
5. Stabilire i comportamenti richiesti a operatori e utenti
6. Salvaguardare il patrimonio.

Esso si integra col Patto di Corresponsabilità sottoscritto da genitori e Dirigente Scolastico in rappresentanza dell'istituzione scolastica.

Art. 1 - Accesso all'edificio scolastico

Art. 2 - Circolazione nell'Istituto

Art. 3 - Vigilanza sugli alunni e rispetto delle disposizioni relative all'emergenza Covid 19

Art. 4 - Ritardi e uscite anticipate

Art. 5 - Uscite dalla classe durante le ore di lezione

Art. 6 - Divieto di festeggiamenti di compleanni, onomastici o altra ricorrenza

Art. 7 - Regolamento intervallo/ricreazione

Art.8 - Utilizzo degli spazi e dei laboratori in orario pomeridiano

Art. 9 - Conservazione delle strutture e delle dotazioni

Art. 10 - Modalità di comunicazione con studenti e genitori

Art. 11 - Didattica digitale integrata (DDI)

Art. 12 - Modalità di convocazione e norme di svolgimento delle assemblee degli organi collegiali

Art. 13 - Revisione regolamento e provvedimenti disciplinari

## Art. 1 - Accesso all'edificio scolastico

Soltanto gli alunni regolarmente iscritti hanno accesso all'edificio scolastico, nel rispetto dell'orario scolastico stabilito all'inizio di ciascun anno.

Coloro che, pur non appartenendo alla comunità scolastica, debbano, per qualche valido motivo, entrare nei locali della Scuola, devono qualificarsi presso il personale addetto all'ingresso previa registrazione e compilazione dell'autocertificazione Covid 19.

Alunni, personale e chiunque altro acceda in Istituto dovrà indossare correttamente la mascherina per le vie respiratorie e mantenerla salvo che nei casi espressamente previsti e autorizzati.

Per l'accesso e il deflusso dall'istituto, il personale e gli alunni dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale e verticale in tema di emergenza Covid 19 relative agli ingressi, uscite, modalità e corsie da utilizzare.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)); . In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo Scuola (AQIC83900L@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli studenti che entrano a scuola mantengono la distanza interpersonale di almeno un metro e indossano la mascherina. Gli alunni accedono all'istituto utilizzando gli ingressi principali, se giunti sul piazzale antistante in concomitanza dell'arrivo dello scuolabus, attenderanno l'ingresso a scuola dei alunni passeggeri del mezzo, e solo dopo varcano il portone di ingresso.

Gli alunni in ingresso devono recarsi con sollecitudine verso le aule loro assegnate, mantenendo il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Si prescrive la massima puntualità. L'accesso alle aule all'inizio delle lezioni potrà avvenire al suono della campanella.

L'inizio e la fine delle lezioni sono fissati come segue:

PLESSO	ORARIO ingresso	ORARIO uscita
Scuola Secondaria di 1° Grado E MATTEI	8:10	13:10
Scuola Secondaria di 1° Grado R. DONATELLI	8:10	13:00
Scuola Primaria ORTOVILLANI	8:30	13:30
Scuola Primaria RIPANDELLI	8:30	13:30
Scuola Primaria CANISTRO	8:05	13:29
Scuola Primaria FALCONE-BORSELLINO	8:30	13:30
Scuola Infanzia ALDO MORO	8:00	16:00
Scuola Infanzia PERO DEI SANTI	8:00	16:00
Scuola Infanzia CANISTRO	9:15	14:15

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco assegnato senza togliere la mascherina, potranno toglierla solo se autorizzati dal docente in classe. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

## **Art. 2 – Circolazione nell'Istituto**

Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi e negli spazi esterni. Il personale in servizio fa rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può superare la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. All'ingresso e all'uscita dal bagno, è necessario igienizzare le mani. L'uscita per l'utilizzo dei servizi igienici è consentita ad un solo alunno per classe alla volta. Non è consentito usare i servizi igienici nella prima mezz'ora della prima ora di lezione e nell'ultima mezz'ora dell'ultima ora di lezione.

I genitori si relazioneranno con l'istituto prioritariamente tramite telefono e posta elettronica istituzionale (AQIC83900L@istruzione.it) In caso di necessità di un colloquio con il Dirigente o suo delegato, i docenti oppure il personale di segreteria chiederanno telefonicamente un appuntamento. Se ammessi, una volta identificati, previa registrazione e compilazione dell'autocertificazione Covid 19, potranno recarsi solo presso gli uffici indicati rispettando tutte le prescrizioni in tema di emergenza sanitaria.

Inoltre, i genitori potranno accedere ai locali scolastici per:

1. incontri programmati con i docenti solo se strettamente necessari
2. convocazioni personali da parte di docenti o del coordinatore della classe solo se strettamente necessari

Non è consentita la loro circolazione all'interno della struttura scolastica.

La scuola non custodisce beni personali di alcun tipo, né nelle aule, né nelle palestre, né nei laboratori.

Al termine delle lezioni il deflusso in uscita dalle aule dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dalla segnaletica orizzontale e verticale in tema di emergenza Covid 19. In ogni caso durante tutti gli spostamenti necessari è obbligatorio indossare la mascherina.

## **Art. 3 - Vigilanza sugli alunni e rispetto delle disposizioni relative all'emergenza Covid 19**

I docenti della prima ora attendono in aula l'arrivo degli alunni a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. La vigilanza sugli alunni nelle aule è garantita, durante le lezioni, dai docenti in servizio. Al cambio dell'ora gli studenti attendono l'arrivo del docente dell'ora successiva rimanendo in aula seduti alle loro postazioni. Il docente, cinque minuti prima di uscire dall'aula, dispone l'apertura delle finestre per consentire l'aerazione del locale.

I docenti si spostano tra le classi con la massima sollecitudine. I collaboratori scolastici in servizio ai diversi piani/plessi vigilano durante gli eventuali trasferimenti in attesa del sopraggiungere dei docenti e provvederanno alle operazioni di igienizzazione secondo le istruzioni ricevute, curano anche l'igienizzazione delle postazioni degli studenti qualora fosse previsto l'avvicendamento delle classi.

Gli alunni per raggiungere un laboratorio/palestra attenderanno il docente della disciplina e durante gli spostamenti in gruppo, si muoveranno in fila per uno tenendo la destra.

Non è consentito scambiarsi testi, penne, matite ed altri oggetti di uso personale.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una sintomatologia riconducibile al COVID-19, la persona interessata deve essere immediatamente accompagnata da un collaboratore all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso in cui i sintomi riguardino una

studentessa o uno studente, la Scuola, nella persona del referente Covid, convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid di Istituto, del monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 4 - Ritardi e uscite anticipate**

I ritardi dovuti a visite mediche o analisi cliniche non saranno conteggiati se documentati; altresì quelli dovuti a ritardi di mezzi pubblici/comunali.

L'uscita prima del termine dell'orario normale delle lezioni è consentita solo in casi particolari documentati; per tutti gli studenti è necessario che il genitore esercente la potestà genitoriale o un suo delegato con delega scritta, consegnata precedentemente e accompagnata dal documento di identità del genitore, venga di persona a prelevarli, esibendo il documento di riconoscimento.

Il docente in classe, presa visione della richiesta di uscita anticipata, annoterà sul registro elettronico l'uscita dell'alunno. In nessun caso una richiesta telefonica del genitore o del delegato potrà costituire autorizzazione per uscire.

Con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia, non è consentita l'uscita anticipata con rientro nella stessa giornata se non per casi opportunamente documentati (visite mediche, analisi, vaccinazioni).

#### **Art. 5 - Uscite dalla classe durante le ore di lezione**

I docenti consentiranno agli alunni di uscire dalla classe durante le ore di lezione solo in caso di necessità, non più di uno alla volta, mezz'ora dopo la prima ora di lezione e fino a mezz'ora prima dell'ultima ora, unicamente per recarsi nel bagno.

#### **Art. 6 - Divieto di festeggiamenti di compleanni, onomastici o altra ricorrenza**

E' fatto divieto di introdurre cibi e bevande per festeggiare compleanni, onomastici o altra ricorrenza.

#### **Art. 7 – Regolamento intervallo/ricreazione**

Gli alunni svolgono l'intervallo all'interno delle proprie aule sotto la vigilanza dei docenti. Seduti ai posti loro assegnati possono consumare una merenda personale. E' vietato lo scambio di cibo e bevande. E' vietata l'uscita ai servizi igienici durante tutto l'intervallo.

#### **Art.8 - Utilizzo degli spazi e dei laboratori in orario pomeridiano**

L'apertura pomeridiana della scuola viene disposta dal Dirigente Scolastico secondo le norme relative all'autonomia della scuola in accordo con quanto stabilito dal PTOF e dall'articolazione oraria deliberata per il corrente anno scolastico in ottemperanza alle norme per la gestione del COVID-19. Per tutte le attività didattiche e progettuali svolte in orario pomeridiano, valgono le stesse regole di comportamento da seguire durante le ore di lezione antimeridiane.

#### **Art. 9 - Conservazione delle strutture e delle dotazioni**

Le strutture della scuola, gli ambienti e l'arredo vanno rispettate e difese da vandalismi. Ogni gruppo classe è responsabile dell'aula e dell'arredamento contenuto in essa. Eventuali danni dovranno essere risarciti dai responsabili, se individuati; in caso contrario tali danni dovranno essere risarciti da tutti gli alunni della classe.

### **Art.10 - Modalità di comunicazione con studenti e genitori**

I docenti dovranno essere disponibili a comunicare con le famiglie nell'orario mattutino stabilito per i colloqui individuali. La comunicazione avverrà prioritariamente a distanza, utilizzando il contatto telefonico oppure la videoconferenza. I genitori saranno ricevuti in presenza all'interno della scuola se convocati dai docenti o per casi urgenti e particolari su richiesta dei genitori stessi.

Le comunicazioni con gli studenti, quando si rende necessaria la divulgazione di disposizioni o di informazioni che li riguardano, avvengono tramite la diffusione di circolari nelle classi o attraverso il sito web. Le comunicazioni con i genitori avvengono prioritariamente tramite avvisi e comunicazioni sul registro elettronico, tramite circolari inviate loro sul registro elettronico, via mail all'indirizzo fornito all'atto dell'iscrizione e di cui i genitori hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti e/o tramite avvisi riportati sul sito web della scuola.

Le comunicazioni aventi carattere privato vengono effettuate tramite avvisi e comunicazioni sul registro elettronico o direttamente per lettera o telefono/fonogramma. A tal fine è indispensabile che i genitori consultino regolarmente il registro elettronico accedendo con le proprie credenziali.

La presidenza e gli uffici di segreteria sono disponibili a ricevere i genitori per eventuali colloqui e/o disbrigo di pratiche SOLO previo appuntamento.

### **Art. 11 – Didattica digitale integrata (DDI)**

A tutti gli alunni e docenti, oltre alle credenziali di accesso al Registro elettronico è fornito un account Google da utilizzare come account istituzionale per le attività di didattica a distanza sincrone e asincrona sulla piattaforma Gsuite. L'uso di tale account da parte di docenti ed alunni deve essere limitato ai servizi istituzionali e nel rispetto delle norme previste per la privacy.

Si invitano i genitori a prendere visione del documento di Didattica Digitale Integrata (DDI) elaborato dal Collegio dei docenti.

### **Art. 12 - Modalità di convocazione e norme di svolgimento delle assemblee degli organi collegiali**

Per tutta la durata dello stato di emergenza, ovvero fino a nuova disposizione ministeriale circa la cessazione delle disposizioni contenute nel DM n 39 del 26 giugno 2020 – Piano scuola 20/21 per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e nel Protocollo d'Intesa MI 06/08/2020, il Collegio docenti, il Consiglio d'Istituto, i consigli di classe/interclasse/intersezione, i dipartimenti e le attività di programmazione nella scuola Primaria saranno svolti nelle modalità della teleconferenza, attraverso la piattaforma Zoom meeting.

E' fatto obbligo per tutti i componenti dei singoli OO.CC. di collegarsi a fotocamera accesa, in un luogo appartato, lontano dalla presenza di estranei all'organismo, a microfono spento (da riattivare per formulare interventi) e con un abbigliamento consono.

### **Art. 13 - Revisione regolamento e provvedimenti disciplinari**

Il presente regolamento può essere emendato, revisionato e cambiato in tutto o in ogni sua singola disposizione, nel caso in cui, per esigenze organizzative sopraggiunte, si palesa la necessità e previa approvazione del Consiglio di Istituto.